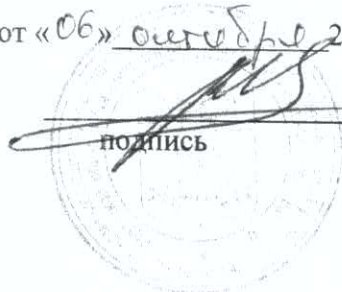


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
Рязанской области

от «06» октября 2015 № 582



(В.П. Воронков)

подпись

расшифровка подписи

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

село Алексеевка
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) действующее в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, является некоммерческой организацией, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1. Организационно - правовая форма образовательной организации – бюджетное учреждение.
Тип – общеобразовательная организация.

1.2. Общеобразовательная организация создана и зарегистрирована в соответствии с законодательством РФ на основании Постановления главы администрации Сараевского района, Рязанской области от 16.03.1995 №59 «О регистрации Алексеевской средней общеобразовательной школы».

На основании Постановления Главы Администрации Сараевского района Рязанской области от 16.03.1995 №62 ГУ Алексеевская школа с 16.03.1995 года перерегистрирована в МУ Алексеевская средняя школа.

На основании Постановления Главы Администрации Сараевского муниципального образования от 17.07.2000 №210 МУ Алексеевская средняя школа с 17.07.2000 года перерегистрирована в Муниципальное образовательное учреждение Алексеевская средняя общеобразовательная школа.

На основании Постановления Администрации муниципального образования- Сараевский муниципальный район Рязанской области №442 от 15.08.2011 Муниципальное образовательное учреждение «Троицкая основная школа» реорганизована в форме присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению Алексеевская средняя общеобразовательная школа и переименована в филиал Муниципального образовательного учреждения Алексеевская средняя общеобразовательная школа «Троицкая начальная общеобразовательная школа»

На основании Постановления Администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области №533 от 08.09.2014 года филиал Муниципального образовательного учреждения Алексеевская средняя общеобразовательная школа «Троицкая начальная общеобразовательная школа» прекратил свою деятельность с 09.11.2014

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных и переименованных муниципальных образовательных учреждений перечисленных в пункте 1.4. настоящего раздела Устава в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Алексеевская СОШ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекции МНС России №10 по Рязанской области; 391500, Рязанская область, Шилковский район, р.п. Шилово, ул. 8 марта, 3. ОГРН 1026200743216 серия 62 № 000524353 от 23.12.2002

1.5. Юридический адрес: 391888, Рязанская область, Сараевский район, село Алексеевка.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор ОУ и хранятся документы Учреждения

Почтовый адрес: 391888, Рязанская область, Сараевский район, село Алексеевка.

1.6. Учредителем ОУ является муниципальное образование – Сараевский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя ОУ исполняет Администрация муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества ОУ является муниципальное образование - Сараевский муниципальный район, Рязанской области.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ исполняет Администрация муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее - Собственник).

Функции учредителя в пределах делегированных полномочий исполняет Отдел образования администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области.

- 1.7. ОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Рязанской области, открытые в установленном порядке, печать установленного образца и штамп со своим наименованием.
- 1.8. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. ОУ не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.9. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет ОУ средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам собственника.
- 1.10. ОУ создана в целях осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.11. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области, а также настоящим Уставом.
- 1.12. ОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.13. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора ОУ.
- 1.14. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.15. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.16. ОУ выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.
- 1.17. ОУ филиалов не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сараевского муниципального района Рязанской области.

2.2. Деятельность ОУ основывается на конституционном праве граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Цель, для которой создано ОУ, является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Задачи деятельности ОУ:

- формировать общую культуру личности обучающихся на основе усвоения реализуемых ОУ основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптировать обучающихся к жизни в обществе, создать основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитывать у обучающихся гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формировать здоровый образ жизни;

- создавать условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.6. ОУ осуществляет реализацию следующих основных видов деятельности:

-основная общеобразовательная программа дошкольного образования, присмотр и уход;

-основная общеобразовательная программа начального общего образования;

-основная общеобразовательная программа основного общего образования;

-основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

-обеспечение начальных знаний обучающихся в области обороны, подготовку по основам военной службы (ст. 11 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ);

2.7. Наряду с основными видами деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой ОУ создано. ОУ осуществляет реализацию следующих не основных видов деятельности:

-дополнительные общеразвивающие программы

социально- педагогической;

художественно- эстетической;

физкультурно- спортивной;

туристическо- краеведческой направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - индивидуальное обучение;
 - организация досуга детей и подростков;
 - обучение на дому и в медицинских организациях;
 - предоставление медицинской помощи;
 - предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дополнительного образования в форме семейного образования, методической и психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в каникулярное время;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.
- 2.8. ОУ вправе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.
- 2.9. В соответствии с предусмотренными в п. 2.6. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание.
- 2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии. ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке
- 3.2. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Сараевский муниципальный район, Рязанской области.
- 3.3. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.4. Локальные акты ОУ (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором ОУ.
- 3.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке
- 3.6. ОУ самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).
- 3.7. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение участников образовательных отношений, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.10. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.11. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.12. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.15. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора ОУ определяется персональный состав педагогических работников. В ОУ ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. ОУ работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной (1-4 классы) и шестидневной (5-11 классы) учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.19. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.20. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ОУ.

3.21. «Лицам, завершившим освоение общеобразовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

3.22. В ОУ на ступень начального общего образования принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

3.23. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОУ обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.24. При приеме ребенка в ОУ в случаях, предусмотренных законодательством, заключается договор об образовании между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании образовательных услуг указываются в договоре.

3.25. При приеме детей в ОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.26. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.27. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.28. ОУ осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

3.29. Медицинское обеспечение детей в ОУ осуществляется закрепленным медицинским работником, который наряду с ОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.30. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3.31. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством

об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учредитель в установленном законодательством РФ порядке:

4.1.1. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;

4.1.2. принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.1.3. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

4.1.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.1.5. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.7. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения из средств бюджета.

4.1.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду; а также особо ценным движимым имуществом.

4.1.10. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.1.11. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности муниципального образования – Сараевский муниципальный район, на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.12. принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности муниципального образования – Сараевский муниципальный район.

4.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством РФ порядке;

4.1.14. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. К компетенции Учреждения (ОУ) относятся:

4.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
 - 4.2.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - 4.2.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 4.2.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 4.2.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 4.2.8. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков; установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 4.2.9. установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - 4.2.10. разработка и принятие внутренних локальных актов;
 - 4.2.11. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 4.2.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 4.2.13. создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания школьников и воспитанников и медицинского контроля в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 4.2.14. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 4.2.15. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - 4.2.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим уставом;
 - 4.2.17. определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - 4.2.18. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
 - 4.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".
 - 4.2.20. вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт ОО принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительного органа работников ОО (при его наличии)
 - 4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 4.3.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 4.3.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - 4.3.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 4.3.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 4.3.5. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
 - 4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством РФ.
- сведения:

- о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - отчет о результатах самообследования;
 - сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 4.5. Информация, указанная в пункте 4.4., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством РФ.
- 4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.
- 4.7. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.8. Органы управления ОУ:
- 1) Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор.
 - 2) Коллегиальными органами управления ОУ являются:
 - Общее собрание работников ОУ;
 - Педагогический совет.
 - Родительский комитет
- 4.9. В ОУ также создаются и действуют Представительные органы участников образовательных отношений, не являющиеся органами управления ОУ.
- 4.9.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ могут создаваться и действовать представительные органы участников образовательных отношений:
- профессиональные союзы работников ОУ;
 - родительские собрания;
 - советы обучающихся;
 - детские – общественные организации;
 - иные представительные органы участников образовательных отношений.

4.9.2. Состав и порядок работы представительных органов участников образовательных отношений регламентируются внутренними положениями и иными внутренними нормативными документами таких представительных органов.

4.9.3. Порядок учета мнения представительных органов участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, выборе меры дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом ОУ «Порядком учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося».

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Директор ОУ является постоянно действующим единоличным исполнительным органом ОУ.

5.2. Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.1. Директор ОУ осуществляет непосредственное руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, выступает от имени ОУ, несет ответственность за деятельность ОУ.

5.2.2. Директор ОУ принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Решения Директора, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений и работников школы.

5.2.3. Директор ОУ имеет право передать часть своих полномочий заместителю директора, в том числе временно, на период своего отсутствия.

5.2.4. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.2.5. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

-заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ, в порядке, установленном настоящим Уставом:

-обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

-обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ.

5.2.6. Иные полномочия, права и обязанности директора ОУ определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.3. Общее собрание работников ОУ (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ОУ и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

5.4. Общее собрание включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

5.4.1. Общее собрание работников ОУ представляет интересы членов трудового коллектива. В периоды между заседаниями Общего собрания интересы членов трудового коллектива представляет профсоюзная организация ОУ.

5.4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ по собственной инициативе, либо по предложению профсоюзной организации, либо по представлению инициативной группы в составе не менее 50% от общего количества членов трудового коллектива.

5.4.3. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.4.4. Решения Общего собрания, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными. Исполнение решений Общего собрания организуется Директором ОУ. Директор информирует работников ОУ о ходе исполнения решений Общего собрания.

5.4.5. Компетенция Общего собрания:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принятие локальных актов ОУ, затрагивающих права и обязанности работников, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

5.5. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом. Членами Педагогического совета являются сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.5.1. Педагогический совет:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- рассматривает предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ОУ;
 - изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - рассматривает вопросы поощрения педагогов ОУ;
 - представляет педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ»;
 - принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
 - представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
 - решает вопрос с переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторное обучение;
 - представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ;
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принимает решение о системе оценок текущей успеваемости обучающихся;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.
- 5.5.3. Иные вопросы деятельности Педагогического совета определяются локальным нормативным актом ОУ «Положением о Педагогическом совете».

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. Отношения обучающихся и персонала ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.3. Обучающиеся имеют право на:
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном им порядке;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей

в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении ОУ в установленном порядке;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ОУ;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - другие права, предусмотренные федеральными законами.
- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава ОУ, правил поведения для обучающихся; выполнять распоряжения администрации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников ОУ.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ОУ, в форме, определяемой Уставом ОУ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка,
- выполнять требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечить посещение ребенком ОУ.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ;

выполнять условия договора с ОУ;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок комплектования персонала ОУ регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.9. Для работников ОУ работодателем является ОУ в лице её директора.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным

фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

- право на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через орган управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;

- право на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

6.12. Педагогические работники имеют обязанности, права и социальные гарантии согласно трудовому договору (эффективному контракту).

6.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением

лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Наряду с указанными в действующем законодательстве случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй п.6.15 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

6.17. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.17, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.19. Права, обязанности и ответственность работников ОУ, указанных в п. 6.18, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Имущество ОУ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. За ОУ Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.5. ОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

7.6. ОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. ОУ вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия

Учредителя.

7.8. ОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется в виде субсидий (субвенций) из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ОУ или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ОУ.

7.14. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.15. Привлечение ОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.16. ОУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.17. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

-бюджетные средства,

-средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;

-имущество, переданное ОУ в оперативное управление Учредителем;

-средства от использования имущества, закрепленного за ОУ;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе

иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

7.20. Руководитель ОУ несет перед возглавляемым учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. ОУ обязана вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

7.22. ОУ обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.

8.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования - Сараевский муниципальный район, Рязанской области.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации ОУ принимается администрацией муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области.

9.2. Изменение типа ОУ не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. ОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ОУ до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. ОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом ОУ.

9.7. При ликвидации и реорганизации ОУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ОУ обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ОУ обеспечивают перевод по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня.

9.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности ОУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации ОУ ее правопреемнику, а при ликвидации ОУ – на государственное хранение.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу ОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.
- 10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу ОУ подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

