

22.08.2024 г.

Приказ №61

Об организации горячего питания
учащихся школы в 2024/2025 учебном году.

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, контроля качества питания школьников, выхода готовой продукции, использования качественного ассортимента продуктов питания в школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (завтрак, обед) учащихся 2-11 классов со 02.09.2024 г.

2. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Алексеевская СОШ» Булаеву С.В., воспитателя ГДО.

3. Ответственному за организацию питания Булаевой С.В.:

3.1. готовить пакет документов по школе для организации питания обучающихся;

3.2. ежедневно лично контролировать:

- количество фактически присутствующих в школе учащихся, в том числе питающихся на льготной основе;

- количество обучающихся 3,4,6-11 классов, получающих горячие завтраки;

3.3. проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся;

3.4. регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

3.5. ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;

3.6. ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;

3.7. ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;

3.8. осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденном зале, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок, перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;

3.9. осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;

- за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком;

- за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за уровнем сбалансированности питания обучающихся;

3.10. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям.

3.11. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

3.12. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

3.13. ежемесячно предоставлять отчетную документацию по питанию учащихся

школы:

3.14. нести ответственность за выполнение договора на поставку продуктов питания;

3.15. обсчитывать ежедневное меню;

3.16. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;

3.17. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;

3.18. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступление через бухгалтерию;

4. Утвердить меню на 2024-2025 учебный год (завтрак 3,4 классы, обед 3,4 классы и ГПД; завтрак, обед 6-11 классы) согласно Приложению 1

5. Назначить ответственным за организацию дежурства в столовой ст.вожатую Политову Тамару Алексеевну.

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема пищи, соблюдением дисциплины;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

7. Классным руководителям пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  Н.А. Волкова/

